



L'Ambassade de la République fédérale d'Allemagne

recrute à partir du 1^{er} mars 2021

un(e) employé(e) au bureau de l'officier de liaison de la Police fédérale

à temps plein 100% (40 heures par semaine)

Principaux domaines d'activité :

- Collecte et enregistrement des informations
- Recherche et analyse sur les questions de politique intérieure, de migration et de sécurité
- Revue de presse
- Activités de traduction écrite et orale dans les langues allemande/arabe/ française
- Correspondance officielle dans ces langues
- Préparation de visites de délégations internationales et leur accompagnement
- Activités administratives générales

Profil recherché:

- Grande capacité à travailler en toute indépendance pour une autorité de sécurité dans un contexte international
- Très bonne connaissance en oral et écrit des langues allemande/arabe/française
- Sens de responsabilités et de fiabilité
- Bonne capacité de compréhension, sens de l'organisation et aptitude à travailler en équipe
- Capacité à travailler sous pression et volonté d'un déploiement flexible ; également pour les déplacements à l'intérieur du pays et à l'étranger
- Bonne connaissance des systèmes de traitement de texte
- Bonnes connaissances d'anglais ainsi que d'autres dialectes de la région sont un atout
- Plusieurs années d'expérience pertinente dans un bureau sont des atouts
- Permis de conduire pour la conduite d'une voiture particulière

La candidature doit inclure des **exemples significatifs** comment ces exigences sont satisfaites.

Un contrôle de sécurité et un test d'aptitude médicale doivent être effectués avant le recrutement.

La relation de travail est régie par le Code du travail tunisien et est rémunérée conformément au droit local.

La rémunération est basée sur le système de rémunération de l'Ambassade.

Veillez envoyer votre candidature complète uniquement par courrier électronique à :

emplois.ambassade.allemagne@gmail.com

La **candidature doit comprendre** les documents suivants :

- Courte lettre de motivation en allemand et en français
- Un curriculum vitae complet sous forme de tableau en allemand et en français ou en arabe
- Photo d'identité actuelle
- Copie du passeport ou de la carte d'identité
- Copie du permis de conduire
- Des copies de vos qualifications scolaires/professionnelles et, le cas échéant, les attestations de vos derniers employeurs
- De préférence des lettres de recommandation
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin no. 3) en cours de validité (peut être présenté ultérieurement si nécessaire)

Veillez envoyer vos documents de candidature avant **le 15 janvier 2021 au plus tard**

Les dossiers de candidature qui ne sont pas en bonne et due forme ou incomplètes ou reçus hors délais ne seront pas pris en compte.

Veillez comprendre qu'aucun accusé de réception ne peut être envoyé.

Après évaluation des candidatures reçues, l'Ambassade contactera les candidats présélectionnés et les invitera à participer à une procédure de sélection.